



**MUNICIPALIDAD DE DR. JUAN M. FRUTOS**  
**INTENDENCIA MUNICIPAL**  
Dpto. Caaguazú – República del Paraguay  
Avda. Bernardino Caballero e/ Independencia Nacional y Mariscal López  
**Telefax (0524) – 225207**



**INFORME DE EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS**  
**LICITACIÓN DE MENOR CUANTIA NACIONAL N° 02/2025 "SERVICIOS DE**  
**ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN", ID N° 459702.**

**1. INTRODUCCIÓN:**

En fecha 03 de febrero de 2025, siendo las 10:00 horas, en la sede Municipal situado en Av. Bernardino Caballero e/ Independencia Nacional y Mcal. López, la Unidad Operativa de Contratación (UOC), atento al Art. 37, inc. b) de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS" en el marco de la contratación arriba individualizada expide el presente Informe de Evaluación, en los términos que se exponen a continuación:

**2. ANTECEDENTES**

**a) Acto de Apertura de Sobres**

Llevado a cabo el día 31 de enero de 2025, a las 08:00 horas, ocasión en la que, hasta la hora tope fijada en el SICP, se ha recepcionado un sobre exterior bajo el sistema de dos sobres, perteneciente a la firma **BRAMANTE S. A.** Se procedió al descubrimiento del sobre de la oferta Técnica (Sobre N° 1) conservando el Sobre N° 2 para su oportunidad, verificándose los recaudos básicos de manera preliminar y a solo efecto de dejar constancia en forma enunciativa de las documentaciones presentadas en el acta de apertura labrada en oportunidad, instrumento al cual se remite el presente informe, en lo pertinente.

**3. ACLARACIONES Y RESPUESTAS.**

**BRAMANTE S. A.:** No se le ha requerido documentos faltantes.

**4. DOCUMENTOS DE LAS OFERTAS:**

COMPARATIVO DE DOCUMENTOS DE LA OFERTA	BRAMANTE S. A.
Documentos comunes para Personas Físicas	CUMPLE/NO CUMPLE
Formulario de Oferta Técnica	CUMPLE
El formulario de oferta de precio	Otra etapa
Lista de precios generado electrónicamente a través del SICP	Otra etapa
Garantía de Mantenimiento de Oferta*	Otra etapa
Declaración Jurada de "Declaración de Miembros", de conformidad con el formulario estándar N° 11. **	CUMPLE
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	CUMPLE
Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	CUMPLE
Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)	CUMPLE
Declaración jurada de inhabilidades e incompatibilidades.	CUMPLE
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	CUMPLE







**MUNICIPALIDAD DE DR. JUAN M. FRUTOS**  
**INTENDENCIA MUNICIPAL**

Dpto. Caaguazú – República del Paraguay  
Avda. Bernardino Caballero e/ Independencia Nacional y Mariscal López  
**Telefax (0524) – 225207**



Documentos legales	
<b>Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas.</b>	
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.(*)	CUMPLE
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	CUMPLE
Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	CUMPLE
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.(*)	CUMPLE

**ANALISIS DE DOCUMENTOS SUTANCIALES**

El oferente consultor **BRAMANTE S. A.**, ha acreditado la pertinencia de la documentación básica acompañada, a saber: a) Formulario de oferta técnica debidamente suscrito; b) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para presentar oferta, debidamente extendido; c) Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC y d) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple. Por su parte, en su calidad de persona jurídica, ha presentado a satisfacción los documentos de Constitución Social debidamente inscripto, y la documentación acreditante de las facultades del firmante mediante el acta de asamblea, todos en debida forma.

En base a lo esgrimido, la Unidad Operativa de Contratación (UOC) concluye que El oferente consultor **BRAMANTE S. A.**, en su totalidad, **CUMPLE** con los requerimientos básicos de carácter sustancial requeridos en esta etapa, por cuanto resulta analizable técnica y económicamente. De igual manera cumplen a satisfacción los recaudos de carácter legal, como ser: a) Declaración Jurada de "Declaración de Miembros", de conformidad con el formulario estándar N° 11; b) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010; c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta; d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente y e) Fotocopia simple del Cumplimiento Tributario vigente.

**CAPACIDAD LEGAL:**

El oferente **BRAMANTE S. A.**, declara que no se encuentra comprendido en las limitaciones y/o prohibiciones para contratar con el Estado, contempladas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.







**MUNICIPALIDAD DE DR. JUAN M. FRUTOS**  
**INTENDENCIA MUNICIPAL**

Dpto. Caaguazú – República del Paraguay  
Avda. Bernardino Caballero e/ Independencia Nacional y Mariscal López  
**Telefax (0524) – 225207**



Esta declaración de no estar comprendido en las limitaciones y/o prohibiciones para contratar ha sido corroborada utilizando los medios al alcance, confirmándose que el consultor no registra actualmente datos como funcionario público, además de que en la actualidad no forma parte del plantel de funcionarios de la Convocante, ni tener relación de parentesco o de negocios con funcionarios que participen en alguna etapa del proceso licitatorio.

Se ha cotejado también que el oferente no tiene sanción administrativa de inhabilitación.

En base a lo expuesto en los apartados anteriores, se concluye que el oferente **BRAMANTE S. A.**, en su totalidad **CUMPLE** con los requerimientos de la capacidad legal.

**CAPACIDAD FINANCIERA:**

Se ha verificado que el oferente es Contribuyente de IRE GENERAL, y en tal sentido, del cotejamiento de los Balances respectivos, se ha obtenido los siguientes resultados:

- Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 años (2021, 2022 y 2023), se constató que es superior a 1.
- Endeudamiento:** pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 años (2021, 2022, 2023), se constató que no excede 0,80.
- Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los 3 años 2021, 2022 y 2023, no deberá ser negativo, se constató que no es negativo.

Requisitos Mínimos	Año 2023	Año 2022	Año 2021	TOTAL	Promedio	Coef.
Ratios de Liquidez: Activo Corriente / Pasivo Corriente = mayor o igual a 1 en promedio de los 3 años						
ACTIVO CORRIENTE	1.090.233.164	1.270.694.091	1.317.866.430	2.408.099.594	802.699.865	3,38
PASIVO CORRIENTE	75.406.115	337.814.356	636.716.993	712.123.108	237.374.369	
Endeudamiento: Pasivo Total / Activo Total = no deberá ser mayor a 0,80 en promedio de los 3 años						
PASIVO TOTAL	416.088.873	740.347.514	833.082.151	1.249.171.024	416.390.341	0,22
ACTIVO TOTAL	2.687.921.218	2.896.739.023	2.889.032.418	5.576.953.636	1.858.984.545	
Rentabilidad: Utilidad / Patrimonio Neto = porcentaje (%) de utilidad después del impuesto con respecto al capital. No debe ser negativo.						
UTILIDAD	122.541.013	106.629.318	130.164.669	252.705.682	84.235.227	0,06
PATRIMONIO NETO	2.271.832.345	2.156.391.509	2.055.950.267	4.327.782.612	1.442.594.204	

**5. EVALUACIÓN DE OFERTAS TECNICAS.**

Conforme al Art. 75 del Decreto 2264/24 se procede a efectuar la calificación de las ofertas conforme a la matriz de evaluación prevista en las bases concursales surgen los siguientes resultados:

**BRAMANTE S. A.**

Servicios de Elaboración de Proyecto de Inversión			
ITEM	FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
a	FORMACIÓN PROFESIONAL	30 PUNTOS	30 PUNTOS
a.1	La calificación máxima de este factor será 30 (treinta) puntos. - Título de Ingeniero Civil o Arquitecto legalizado por el MEC: 20 puntos. - Especialización, posgrado o maestría en área del consultor: 5 puntos por cada certificación o diploma, hasta 10 puntos. El curso especialización, posgrado o maestría debe tener al menos 100 horas de duración.	30 PUNTOS	30 PUNTOS







**MUNICIPALIDAD DE DR. JUAN M. FRUTOS**  
**INTENDENCIA MUNICIPAL**

Dpto. Caaguazú – República del Paraguay  
Avda. Bernardino Caballero e/ Independencia Nacional y Mariscal López  
**Telefax (0524) – 225207**



b EXPERIENCIA		60 PUNTOS	60 PUNTOS
b.1	<b>Experiencia General.</b> 20 puntos al profesional/consultor con experiencia laboral de los últimos 10 años (2015 al 2024) en servicios de Consultorías en proyectos de obras en instituciones públicas o privadas. Será acreditada mediante contratos suscriptos o constancias expedidas por las instituciones. 15 puntos al profesional/consultor con experiencia laboral de los últimos 5 años (2020 al 2024) en servicios de Consultorías en proyectos de obras en instituciones públicas o privadas. Será acreditada mediante contratos suscriptos o constancias expedidas por las instituciones. 10 puntos al profesional/consultor con experiencia laboral de los 3 últimos años (2022, 2023 y 2024) en servicios de Consultorías en proyectos de obras en instituciones públicas o privadas. Será acreditada mediante contratos suscriptos o constancias expedidas por las instituciones. <b>Experiencia Específica</b> Prestación de Servicios de Elaboración de Proyectos de obras a favor de instituciones públicas o privadas comprendidos desde el 2018 en adelante: <b>5 puntos por cada contrato hasta 30 puntos.</b> La experiencia será acreditada a través de contratos suscriptos.	50 PUNTOS	50 PUNTOS
	<b>Experiencia Específica</b> Prestación de Servicios de Elaboración de Proyectos de obras a favor de instituciones públicas o privadas comprendidos desde el 2018 en adelante: <b>5 puntos por cada contrato hasta 30 puntos.</b> La experiencia será acreditada a través de contratos suscriptos.	50 PUNTOS	50 PUNTOS
c PROPUESTA METODOLÓGICA Y CRONOGRAMA		20 PUNTOS	20 PUNTOS
c.1	<b>La calificación máxima de este factor será 20 (veinte) puntos.</b> La calificación máxima de este factor será 20 (veinte) puntos. Se otorgarán 20 puntos a la metodología y plan de trabajo que presente buena lógica en el cumplimiento de los servicios requeridos, vinculación satisfactoria de horas/hombre. <b>Presentar cronograma de actividades a realizar.</b> Se otorgarán 15 puntos al oferente que presente adecuada lógica en el cumplimiento de los servicios requeridos, vinculación satisfactoria de horas/hombre. <b>Presentar cronograma de actividades a realizar.</b> Se otorgará 10 puntos a la metodología y plan de trabajo que presente cierta correspondencia con el cumplimiento de los servicios requeridos, vinculación satisfactoria de horas/hombre. <b>Presentar cronograma de actividades a realizar.</b>	20 PUNTOS	20 PUNTOS
	<b>La calificación máxima de este factor será 20 (veinte) puntos.</b> La calificación máxima de este factor será 20 (veinte) puntos. Se otorgarán 20 puntos a la metodología y plan de trabajo que presente buena lógica en el cumplimiento de los servicios requeridos, vinculación satisfactoria de horas/hombre. <b>Presentar cronograma de actividades a realizar.</b> Se otorgarán 15 puntos al oferente que presente adecuada lógica en el cumplimiento de los servicios requeridos, vinculación satisfactoria de horas/hombre. <b>Presentar cronograma de actividades a realizar.</b> Se otorgará 10 puntos a la metodología y plan de trabajo que presente cierta correspondencia con el cumplimiento de los servicios requeridos, vinculación satisfactoria de horas/hombre. <b>Presentar cronograma de actividades a realizar.</b>	20 PUNTOS	20 PUNTOS
TOTAL		100 PUNTOS	100 PUNTOS

**A. FORMACIÓN PROFESIONAL**

**Calificación: 30 puntos.**

Acredita título de Ingeniería Civil, expedido por la Universidad Católica Nuestra Sra. de la Asunción del año 2007.

Acredita un certificado de especialización y masterado en ramas de ingeniería civil con más de 100 horas cátedras.

**B. EXPERIENCIA ESPECIFICA DE LA CONSULTORA**

**Experiencia: 50 puntos.**

**Experiencia General: 15 puntos**

Acredita contrato en Experiencia en consultoría para el Sector Público, comprendido desde el año 2015 en adelante, a saber:

- ✓ Contrato de Prestación de Servicio N° 14/2016 "Elaboración de Proyectos de Inversión y Fiscalización" para la Municipalidad de Nueva Toledo.
- ✓ Contrato de Prestación de Servicio N° 03/2017 "Elaboración de Proyectos de Inversión" para la Municipalidad de Los Cedrales.
- ✓ Contrato de Prestación de Servicio N° 16/2018 "Elaboración de Proyectos de Inversión" para la Municipalidad de Minga Guazú.
- ✓ Contrato de Prestación de Servicio N° 07/2019 "Elaboración de Proyectos de Inversión" para la Municipalidad de Iruña.
- ✓ Contrato de Prestación de Servicio N° 02/2020 "Elaboración de Proyectos de Inversión" para la Municipalidad de Minga Guazú.

*[Handwritten signature]*







**MUNICIPALIDAD DE DR. JUAN M. FRUTOS**  
**INTENDENCIA MUNICIPAL**

Dpto. Caaguazú – República del Paraguay  
Avda. Bernardino Caballero e/ Independencia Nacional y Mariscal López  
**Telefax (0524) – 225207**



- ✓ Contrato de Prestación de Servicio N° 02/2021 "Elaboración de Proyectos de Inversión" para la Municipalidad de Tavapy.
- ✓ Contrato de Prestación de Servicio N° 07/2022 "Elaboración de Proyectos de Inversión" para la Municipalidad de Dr. Juan Manuel Frutos.
- ✓ Contrato de Prestación de Servicio N° ° 03/2023 "Elaboración de Proyectos de Inversión" para la Municipalidad de Dr. Juan Manuel Frutos.
- ✓ Contrato de Prestación de Servicio N° ° 04/2024 "Servicios de elaboración de Proyectos de Inversión en obras" para la Municipalidad de Dr. Juan Manuel Frutos.

**Experiencia Especifica: 30 puntos**

Acredita contratos en Experiencia en Elaboración de proyectos de obras a favor de Municipalidades, comprendido desde el año 2018 en adelante, a saber:

- ✓ Contrato de Prestación de Servicio N° 16/2018 "Elaboración de Proyectos de Inversión" para la Municipalidad de Minga Guazú.
- ✓ Contrato de Prestación de Servicio N° 07/2019 "Elaboración de Proyectos de Inversión" para la Municipalidad de Iruña.
- ✓ Contrato de Prestación de Servicio N° 02/2020 "Elaboración de Proyectos de Inversión" para la Municipalidad de Minga Guazú.
- ✓ Contrato de Prestación de Servicio N° 02/2021 "Elaboración de Proyectos de Inversión" para la Municipalidad de Tavapy.
- ✓ Contrato de Prestación de Servicio N° 07/2022 "Elaboración de Proyectos de Inversión" para la Municipalidad de Dr. Juan Manuel Frutos.
- ✓ Contrato de Prestación de Servicio N° ° 03/2023 "Elaboración de Proyectos de Inversión" para la Municipalidad de Dr. Juan Manuel Frutos.
- ✓ Contrato de Prestación de Servicio N° ° 04/2024 "Servicios de elaboración de Proyectos de Inversión en obras" para la Municipalidad de Dr. Juan Manuel Frutos.

**C. PROPUESTA METODOLÓGICA Y CRONOGRAMA**


**Calificación: 20 puntos**

- El consultor presenta metodología y plan de trabajo con buena lógica en el cumplimiento de los servicios requeridos, vinculación satisfactoria de horas/hombre.

La Metodología de trabajo y cronograma de actividades presentadas demuestran conocimiento fehaciente y en detalle respecto a la prestación de servicios requeridos, siendo presentada la propuesta del servicio con claridad y en concordancia a los términos de referencia.

De la evaluación de cada uno de los factores de calificación, surge que el Consultor **BRAMANTE S. A.**, ha alcanzado el puntaje equivalente a 100 (cien) puntos, con lo que ha calificado suficientemente a la siguiente etapa de evaluación – evaluación económica, por cuanto se recomienda providenciar la notificación y convocatoria a este oferente para la apertura de los sobres de ofertas de precio.

**ES MI DICTAMEN, SALVO MEJOR PARECER.**

  
**Abg. MARÍA JOSÉ LEIVA BOY**  
Responsable de UOC





**MUNICIPALIDAD DE DR. JUAN M. FRUTOS**  
**INTENDENCIA MUNICIPAL**

Dpto. Caaguazú – República del Paraguay  
Avda. Bernardino Caballero e/ Independencia Nacional y Mariscal López  
**Telefax (0524) – 225207**



**INFORME SOBRE PERSONAL MUNICIPAL**

**A : UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN**  
**DE : SECRETARIA GENERAL**  
**FECHA : 03 DE FEBRERO DE 2025**  
**REF. : MCN N° 02/2025 "SERVICIOS DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN", ID N° 459702.**

Por la presente informo a la Unidad Operativa de Contratación (UOC) cuanto sigue:

- **JUAN CARLOS BENITEZ FERNANDEZ**, con C.I N° 5.018.868, no forma parte del plantel de funcionarios de la Municipalidad de Dr. Juan Manuel Frutos.
- **CRISTÓBAL GONZÁLEZ RUIZ**, con C.I N° 7.593.834, no forma parte del plantel de funcionarios de la Municipalidad de Dr. Juan Manuel Frutos.

Atentamente.



  
**PORFIRIA ESTHER ENCISO**  
Secretaria General





**MUNICIPALIDAD DE DR. JUAN M. FRUTOS**  
**INTENDENCIA MUNICIPAL**

Dpto. Caaguazú - República del Paraguay  
Avda. Bernardino Caballero e/ Independencia Nacional y Mariscal López  
Telefax (0524) - 225207



**CONSTANCIA DE NO SER FUNCIONARIO PUBLICO**



**Ministerio de Economía y Finanzas**

<https://www.mef.gov.py>



**Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a**

<https://www.paraguay.gov.py>

CERTIFICO, que JUAN CARLOS BENITEZ FERNANDEZ, ciudadano/a de nacionalidad PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de Identidad Civil N° 5018868, se consta que los datos personales, en las bases de datos consultadas por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

**BASES DE DATOS CONSULTADAS**

Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

Cédula	Entidad	Unidad Responsable	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Estado
5.018.868	GOBIERNO DEPARTAMENTAL DE ALTO PARANÁ	GOBERNACIÓN DE ALTO PARANÁ	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	CONTRATADO	2.019	141	Inactivo

**Nómina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)**

Cédula	Institución	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Movimiento
--------	-------------	-------	---------	---------	-----------------	------------

No registra datos

**AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PÚBLICO**

Una de las atribuciones del Ministerio de Economía y Finanzas, a través del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO), es la de organizar y mantener actualizado un registro sexado de todos los funcionarios públicos tal como lo estipula la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", en el inciso b) Artículo 96.

El Decreto 1212/2014 aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concursa y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa - SICCA, actualmente bajo la administración del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO).

Los OEE deben remitir en forma mensual (hasta el decimoquinto día hábil de cada mes) un reporte de su institución sobre los registros del ingreso (altas) y desvinculación (bajas) de sus funcionarios públicos, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, según lo dispuesto en el Art 107 Decreto 1092/2024, sin embargo, no todas las instituciones públicas lo cumplen en los plazos establecidos, por lo que la información con la que cuenta el VCHGO no es absoluta. De las instituciones que cumplen con la remisión de sus altas y bajas en tiempo y forma no podemos certificar la información remitida, y se adjunta la que bajo responsabilidad sobre la correctitud y confiabilidad de cada Organismo y Entidad del Estado se ha enviado AL VCHGO.

Tanto el decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto N° 7228/2023 como el Decreto N° 7792/2006 "Por la cual se dispone que las instituciones de la Administración Central, Entes Autónomos y Autárquicos, comuniquen al Ministerio de Economía y Finanzas, dependiente de la Presidencia de la República, los nombramientos, destituciones, renunciaciones, fallecimientos y permisos de los funcionarios públicos", se hallan



**MUNICIPALIDAD DE DR. JUAN M. FRUTOS**  
**INTENDENCIA MUNICIPAL**

Dpto. Caaguazú – República del Paraguay  
Avda. Bernardino Caballero e/ Independencia Nacional y Mariscal López  
**Telefax (0524) – 225207**



**Ministerio de Economía y Finanzas**

<https://www.mef.gov.py>

Constancia Nro.

5923072



5923072

**Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a**

<https://www.paraguay.gov.py>

CERTIFICO, que CRISTOBAL GONZALEZ RUIZ, ciudadano/a de nacionalidad PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de identidad Civil N° 7593834, se consta que los datos personales, en las bases de datos consultadas por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

**BASES DE DATOS CONSULTADAS**

Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

Cédula	Entidad	Unidad Responsable	Cargo	Vinculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Estado
--------	---------	--------------------	-------	---------	---------	-----------------	--------

No registra datos

Nómina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)

Cédula	Institución	Cargo	Vinculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Movimiento
--------	-------------	-------	---------	---------	-----------------	------------

No registra datos

**AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PÚBLICO**

Una de las atribuciones del Ministerio de Economía y Finanzas, a través del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO), es la de organizar y mantener actualizado un registro sexado de todos los funcionarios públicos tal como lo estipula la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", en el inciso b) Artículo 96.

El Decreto 1212/2014 aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concurso y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa – SICCA, actualmente bajo la administración del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO).

Los OEE deben remitir en forma mensual (hasta el decimoquinto día hábil de cada mes) un reporte de su institución sobre los registros del ingreso (altas) y desvinculación (bajas) de sus funcionarios públicos, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, según lo dispuesto en el Art 107 Decreto 1092/2024; sin embargo, no todas las instituciones públicas lo cumplen en los plazos establecidos, por lo que la información con la que cuenta el VCHGO no es absoluta. De las instituciones que cumplen con la remisión de sus altas y bajas en tiempo y forma no podemos certificar la información remitida, y se adjunta la que bajo responsabilidad sobre la correctitud y confiabilidad de cada Organismo y Entidad del Estado se ha enviado AL VCHGO.

Tanto el decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto N° 7228/2023 como el Decreto N° 7792/2006 "Por la cual se dispone que las instituciones de la Administración Central, Entes Autónomos y Autárquicos, comuniquen al Ministerio de Economía y Finanzas, dependiente de la Presidencia de la República, los nombramientos, destituciones, renunciaciones, fallecimientos y permisos de los funcionarios públicos", se hallan vigentes a la fecha y disponen manifiestamente que todas las instituciones debe comunicar al VCHGO datos estadísticos precisos concernientes a los nombramientos, desvinculaciones, renunciaciones o cualquier información relevante con respecto al movimiento de los recursos humanos; aún así, no todas lo cumplen, por lo que solo se cuenta con información parcial, y la pertinente a la prensa consultada se halla en este extracto.